

ALGEMENE VOORWAARDEN RECHTSHULP NEDERLAND B.V.

versie 3.2 d.d. 12 augustus 2026

Artikel 1 — Rechtshulp Nederland

1. Rechtshulp Nederland B.V. is een naar Nederlands recht opgerichte besloten vennootschap, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 72988843, kantoorhoudende aan Het Jaagpad 6, 4006 GK te Tiel, btw-identificatienummer NL859310644B01, hierna: 'Rechtshulp Nederland'.
2. Rechtshulp Nederland verleent juridische diensten aan particulieren en ondernemers. Zij heeft zowel een advies- als een procespraktijk voor zover die procespraktijk zich uitstrekt tot zaken waarin bijstand door een advocaat niet wettelijk is voorgeschreven.

Artikel 2 — Aard van de dienstverlening

1. Rechtshulp Nederland is geen advocatenkantoor. De aan haar verbonden juristen zijn geen advocaat en zijn niet ingeschreven bij de Nederlandse Orde van Advocaten. De Advocatenwet en de Verordening op de advocatuur zijn op de dienstverlening van Rechtshulp Nederland niet van toepassing.
2. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat aan Rechtshulp Nederland en de voor haar werkzame personen geen wettelijk verschoningsrecht toekomt. Rechtshulp Nederland behandelt alles wat haar in het kader van een opdracht ter kennis komt vertrouwelijk en is daartoe contractueel gehouden, maar kan zich tegenover een rechter, een toezichthouder of een opsporingsinstantie niet op een verschoningsrecht beroepen.
3. Rechtshulp Nederland kan optreden als gemachtigde van opdrachtgever in procedures die worden behandeld door de kantonrechter, waaronder begrepen zaken betreffende arbeidsovereenkomsten, huurovereenkomsten, consumentenkoop en consumentenkrediet, alsmede vorderingen tot ten hoogste het in artikel 93 Rv genoemde bedrag. In die procedures is bijstand door een advocaat niet vereist.
4. Vereist een zaak bijstand door een advocaat, of is Rechtshulp Nederland van oordeel dat inschakeling van een advocaat aangewezen is, dan deelt zij dit onverwijld aan opdrachtgever mee. Rechtshulp Nederland verwijst bij voorkeur door naar een met haar samenwerkende advocaat, omdat zij in dat geval het volledige dossier overdraagt en de behandeling zonder onderbreking kan worden voortgezet. Opdrachtgever is vrij een andere advocaat te kiezen; in dat geval verstrekt Rechtshulp Nederland de in artikel 16 lid 2 bedoelde stukken.
5. Rechtshulp Nederland kan in opdracht van of ten behoeve van een advocaat voorbereidende of ondersteunende werkzaamheden verrichten. Is de advocaat in dat geval de opdrachtgever, dan gelden deze voorwaarden tussen Rechtshulp Nederland en die advocaat, en komt aan diens cliënt uit hoofde van die opdracht geen zelfstandig recht jegens Rechtshulp Nederland toe.
6. Rechtshulp Nederland verleent geen gesubsidieerde rechtsbijstand. Zij vraagt geen toevoegingen aan bij de Raad voor Rechtsbijstand en kan die ook niet aanvragen. Komt opdrachtgever mogelijk in aanmerking voor gesubsidieerde rechtsbijstand, dan wijst Rechtshulp Nederland hem daarop en kan zij hem verwijzen naar het Juridisch Loket of naar een advocaat die op toevoegingsbasis werkt.

Artikel 3 — Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht tussen Rechtshulp Nederland en opdrachtgever, alsmede op alle vervolg-, gewijzigde, aanvullende en nieuwe opdrachten en op alle rechtsbetrekkingen die daarmee verband houden of daaruit voortvloeien.
2. Deze voorwaarden gelden mede ten behoeve van de aan Rechtshulp Nederland verbonden juristen, haar werknemers, door haar ingeschakelde derden en alle personen voor wier handelen of nalaten Rechtshulp Nederland aansprakelijk kan zijn.
3. Deze voorwaarden gelden voor zover niet schriftelijk anders is overeengekomen. Bij strijd tussen deze voorwaarden en een schriftelijke opdrachtbevestiging prevaleert de opdrachtbevestiging.
4. Rechtshulp Nederland is gerechtigd deze voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op na de wijziging tot stand gekomen opdrachten. Op lopende opdrachten zijn zij eerst van toepassing dertig dagen nadat de wijziging schriftelijk aan opdrachtgever is meegedeeld. Is opdrachtgever consument en verzet hij zich binnen die termijn tegen de wijziging, dan blijven de voorwaarden gelden zoals die bij het aangaan van de opdracht luiden.
5. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 4 — Kosteloze eerste beoordeling

1. Rechtshulp Nederland biedt een kosteloze eerste beoordeling aan, waarbij zij de door opdrachtgever voorgelegde situatie op hoofdlijnen bekijkt en aangeeft welke vervolgstappen mogelijk zijn.
2. Uit de kosteloze eerste beoordeling vloeit geen overeenkomst van opdracht voort. Aan de eerste beoordeling kunnen geen rechten worden ontleend en zij geldt niet als advies waarop opdrachtgever zonder nader onderzoek mag afgaan.
3. Rechtshulp Nederland is niet gehouden een opdracht te aanvaarden en behoeft een weigering niet te motiveren.

Artikel 5 — Totstandkoming van de opdracht

1. Een opdracht komt tot stand nadat Rechtshulp Nederland deze schriftelijk heeft aanvaard en opdrachtgever de opdrachtbevestiging voor akkoord heeft geretourneerd. Bevestiging langs elektronische weg, waaronder e-mail en berichtendiensten, geldt als schriftelijk.
2. Met de werkzaamheden wordt eerst een aanvang genomen nadat de voor akkoord getekende opdrachtbevestiging is ontvangen en, indien overeengekomen, het gevraagde voorschot is voldaan.
3. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard door en komen uitsluitend tot stand met Rechtshulp Nederland, ook indien het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat de opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW zijn niet van toepassing.
4. De opdracht wordt uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever uitgevoerd. Derden kunnen daaraan geen rechten ontleen.
5. Hebben twee of meer personen gezamenlijk opdracht verstrekt, dan zijn zij hoofdelijk verbonden tot nakoming van de daaruit voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 6 — Bedenktijd bij overeenkomsten op afstand met consumenten

1. Komt de opdracht met een opdrachtgever die consument is uitsluitend langs elektronische weg of telefonisch tot stand, dan is sprake van een overeenkomst op afstand als bedoeld in afdeling 6.5.2B BW. Opdrachtgever heeft in dat geval gedurende veertien dagen na het sluiten van de overeenkomst het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden.
2. Wenst opdrachtgever dat Rechtshulp Nederland binnen de bedenktijd met de werkzaamheden aanvangt, dan verzoekt hij daar uitdrukkelijk om. Rechtshulp Nederland legt dat verzoek schriftelijk vast.
3. Ontbindt opdrachtgever de overeenkomst nadat de werkzaamheden op zijn verzoek zijn aangevangen, dan is hij een bedrag verschuldigd dat evenredig is aan hetgeen op het moment van ontbinding reeds is verricht, afgezet tegen de volledige nakoming.
4. Opdrachtgever kan de ontbinding kenbaar maken door middel van het als bijlage bij deze voorwaarden opgenomen modelformulier voor herroeping, of op andere ondubbelzinnige wijze.

Artikel 7 — Uitvoering van de opdracht

1. Rechtshulp Nederland voert de opdracht uit met de zorgvuldigheid die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend juridisch dienstverlener mag worden verwacht. De opdracht behelst een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis. Rechtshulp Nederland staat niet in voor het bereiken van het door opdrachtgever beoogde resultaat.
2. Rechtshulp Nederland is gerechtigd de opdracht onder haar verantwoordelijkheid door derden te laten uitvoeren, waaronder door haar ingeschakelde zelfstandig werkzame juristen. Zij deelt de identiteit van de behandelend jurist op verzoek mee.
3. Kosten van door Rechtshulp Nederland ingeschakelde derden worden aan opdrachtgever doorberekend. Rechtshulp Nederland treedt bij de inschakeling van derden op namens opdrachtgever en is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van die derden. Zij is gerechtigd aansprakelijkheidsbeperkingen van derden mede namens opdrachtgever te aanvaarden, met uitzondering van beperkingen die jegens een opdrachtgever die consument is onredelijk bezwarend zouden zijn.
4. Rechtshulp Nederland neemt geen contact op met de wederpartij van opdrachtgever dan na diens uitdrukkelijke toestemming.

Artikel 8 — Verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt Rechtshulp Nederland tijdig, volledig en naar waarheid alle gegevens en bescheiden die voor de uitvoering van de opdracht van belang zijn, en meldt onverwijld iedere wijziging daarin.
2. Opdrachtgever meldt onverwijld iedere wijziging in zijn adres- en contactgegevens en in omstandigheden die voor de behandeling van de zaak van belang zijn, waaronder wijziging van de burgerlijke staat, toepassing van de schuldsaneringsregeling, faillissement, onderbewindstelling en ondercuratelestelling.
3. Rechtshulp Nederland is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of niet tijdig verstrekte gegevens.

Artikel 9 — Honorarium, verschotten en kosten

1. Rechtshulp Nederland brengt haar werkzaamheden in rekening op basis van een vooraf overeengekomen uurtarief, dan wel op basis van een vooraf overeengekomen vaste prijs. Welke van beide geldt, wordt in de opdrachtbevestiging vastgelegd.
2. Bij afrekening op uurbasis worden de bestede uren geregistreerd in eenheden van vijftien minuten.
3. Reistijd wordt niet in rekening gebracht. Voor reizen naar een zitting of andere bespreking buiten kantoor brengt Rechtshulp Nederland een kilometervergoeding in rekening van € 0,24 per kilometer, berekend over de afstand vanaf haar kantoor te Tiel naar de betreffende locatie en terug.
4. Alle bedragen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij bij een opdrachtgever die consument is uitdrukkelijk anders is vermeld. Aan een opdrachtgever die consument is worden tarieven steeds inclusief omzetbelasting kenbaar gemaakt.
5. Verschotten en kosten van derden, waaronder griffierecht, deurwaarderskosten, kosten van uittreksels en kosten van deskundigen, worden zonder opslag doorberekend.
6. Het uurtarief kan jaarlijks per 1 januari worden aangepast. Een aanpassing wordt ten minste dertig dagen tevoren schriftelijk meegedeeld. Betreft het een opdrachtgever die consument is en bedraagt de verhoging meer dan de stijging van het consumentenprijsindexcijfer, dan is hij bevoegd de overeenkomst binnen dertig dagen na de mededeling te ontbinden.
7. Rechtshulp Nederland kan een met de einddeclaratie verrekenbaar voorschot verlangen en is gerechtigd de werkzaamheden op te schorten zolang dat voorschot niet is voldaan.
8. Rechtshulp Nederland spant zich in haar kosten waar mogelijk te verhalen op de wederpartij of op een door de werkgever van opdrachtgever beschikbaar gesteld budget voor rechtsbijstand. Een dergelijke inspanning is geen garantie. Wordt niet of niet volledig verhaald, dan blijft opdrachtgever gehouden tot betaling van hetgeen op grond van de opdrachtbevestiging verschuldigd is. Rechtshulp Nederland deelt vóór aanvang van de werkzaamheden mee of en tot welk bedrag verhaal is toegezegd.

Artikel 10 — Declaratie en betaling

1. Het honorarium en de gemaakte kosten worden in beginsel maandelijks in rekening gebracht, tenzij een vaste prijs is overeengekomen. Bij iedere declaratie wordt een specificatie van de bestede uren en de gemaakte kosten gevoegd.
2. Declaraties dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf zonder ingebrekestelling in verzuim. Is opdrachtgever consument, dan treedt het verzuim in nadat hij na het verstrijken van de betalingstermijn schriftelijk is aangemaand tot betaling binnen veertien dagen, aanvangende de dag na ontvangst van de aanmaning, en betaling is uitgebleven.
4. Bij verzuim is opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd en, indien hij consument is, de buitengerechtelijke incassokosten berekend overeenkomstig het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Handelt opdrachtgever in de uitoefening van een beroep of bedrijf, dan bedragen de buitengerechtelijke kosten 15% van het openstaande bedrag met een minimum van € 250,- exclusief btw en is hij de wettelijke handelsrente verschuldigd.
5. Kan opdrachtgever niet tijdig betalen, dan verzoekt hij vóór het verstrijken van de betalingstermijn schriftelijk en gemotiveerd om een betalingsregeling. Een betalingsregeling geldt eerst nadat Rechtshulp Nederland deze schriftelijk heeft bevestigd.
6. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van opdrachtgever zijn de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 11 — Opschorting en beëindiging

1. Rechtshulp Nederland kan de opdracht beëindigen indien opdrachtgever tekortschiet in zijn verplichtingen, indien sprake is van tegenstrijdige belangen, of indien voortzetting van de werkzaamheden in redelijkheid niet langer van haar kan worden gevergd. Zij neemt daarbij een zodanige termijn in acht dat opdrachtgever de behartiging van zijn belangen elders kan onderbrengen, en draagt het dossier op verzoek over.
2. Rechtshulp Nederland is bevoegd haar werkzaamheden op te schorten indien een opeisbare declaratie geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft, nadat opdrachtgever daarop schriftelijk is gewezen en de opschorting is aangekondigd. Zij zal een opschorting niet doorzetten indien daardoor een fatale termijn zou verstrijken, zonder opdrachtgever daar uitdrukkelijk op te wijzen.
3. Opdrachtgever kan de opdracht te allen tijde opzeggen. Bij beëindiging van de opdracht, door welke partij ook, is opdrachtgever het honorarium verschuldigd voor de tot dat moment verrichte werkzaamheden en de gemaakte kosten.
4. Voldoet opdrachtgever het griffierecht niet tijdig, dan is Rechtshulp Nederland bevoegd de procedure niet aanhangig te maken dan wel de zaak niet voort te zetten. Zij wijst opdrachtgever vooraf op de gevolgen daarvan.

Artikel 12 — Aansprakelijkheid

1. Rechtshulp Nederland heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
2. De aansprakelijkheid van Rechtshulp Nederland is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder die verzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
3. Wordt om welke reden dan ook geen uitkering onder de verzekering gedaan, dan is de aansprakelijkheid van Rechtshulp Nederland beperkt tot een bedrag van ten hoogste € 15.000,- per opdracht.
4. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Rechtshulp Nederland, noch voor zover zij jegens een opdrachtgever die consument is onredelijk bezwarend zouden zijn.
5. Rechtshulp Nederland is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen, waaronder schade door niet-aflevering of vertraging, onderschepping of manipulatie van berichten door derden en overbrenging van schadelijke programmatuur.
6. Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf vrijwaart Rechtshulp Nederland tegen aanspraken van derden die samenhangen met de voor opdrachtgever verrichte werkzaamheden, inclusief de redelijke kosten van verweer, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van Rechtshulp Nederland.
7. Vorderingen tot vergoeding van schade vervallen indien zij niet binnen twaalf maanden nadat opdrachtgever met de schade bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn schriftelijk en gemotiveerd bij Rechtshulp Nederland zijn ingediend. Jegens een opdrachtgever die consument is geldt de wettelijke verjaringstermijn.
8. De beperkingen van aansprakelijkheid gelden mede ten behoeve van allen die voor Rechtshulp Nederland werkzaam zijn of zijn geweest.
9. Aan de inhoud van de website van Rechtshulp Nederland kunnen geen rechten worden ontleend. De daarop opgenomen informatie is algemeen van aard en geldt niet als juridisch advies in een concreet geval.

Artikel 13 — Klachten

1. Rechtshulp Nederland beschikt over een klachtenregeling. Een klacht over de totstandkoming of de uitvoering van een opdracht of over de kwaliteit van de dienstverlening kan schriftelijk worden voorgelegd aan de klachtenfunctionaris via admin@rechtshulprivierenland.nl. De klachtenfunctionaris is werkzaam bij een ander organisatieonderdeel dan het onderdeel dat de opdracht uitvoert. De klachtenregeling is te raadplegen op de website en wordt op verzoek kosteloos toegezonden.
2. Rechtshulp Nederland bevestigt de ontvangst van een klacht binnen vijf werkdagen en reageert inhoudelijk binnen vier weken.
3. Bezwaren tegen een declaratie dienen binnen dertig dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt.
4. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op, tenzij opdrachtgever consument is.

Artikel 14 — Gelden bestemd voor opdrachtgever

1. Rechtshulp Nederland beschikt niet over een stichting derdengelden.
2. Uitkeringen die een wederpartij of diens verzekeraar ten behoeve van opdrachtgever voldoet, worden ontvangen op de kantoorrekening van Rechtshulp Nederland. Rechtshulp Nederland betaalt deze binnen vijf werkdagen na ontvangst door aan opdrachtgever, op een door opdrachtgever schriftelijk opgegeven bankrekening.
3. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat gelden die op de kantoorrekening worden ontvangen niet zijn afgescheiden van het vermogen van Rechtshulp Nederland.
4. Rechtshulp Nederland is gerechtigd op een ten behoeve van opdrachtgever ontvangen uitkering te verrekenen hetgeen opdrachtgever uit hoofde van de opdracht aan haar verschuldigd is, mits zij opdrachtgever daarvan tevoren schriftelijk in kennis heeft gesteld. Is opdrachtgever consument, dan geschiedt verrekening uitsluitend met diens uitdrukkelijke schriftelijke instemming.
5. Over ontvangen gelden wordt geen rente vergoed.

Artikel 15 — Intellectuele eigendom

Het is opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan door of namens Rechtshulp Nederland vervaardigde adviezen, processtukken, modellen en andere voortbrengselen van de geest te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren buiten het doel waarvoor zij zijn verstrekt.

Artikel 16 — Dossier en bewaartermijn

1. Dossiers worden gedurende zeven jaren na sluiting bewaard, waarna zij worden vernietigd.
2. Op verzoek van opdrachtgever wordt het dossier aan hem verstrekt. Rechtshulp Nederland kan de redelijke kosten van verstrekking in rekening brengen.

Artikel 17 — Persoonsgegevens

1. Rechtshulp Nederland verwerkt persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de opdracht in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming. De privacyverklaring is te raadplegen op de website en wordt op verzoek kosteloos toegezonden.
2. Rechtshulp Nederland verstrekt geen persoonsgegevens aan derden, tenzij dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, opdrachtgever daarvoor toestemming heeft gegeven, of daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

Artikel 18 — Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de rechtsverhouding tussen Rechtshulp Nederland en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. Is opdrachtgever consument, dan geldt deze forumkeuze onverminderd zijn bevoegdheid om binnen een maand nadat Rechtshulp Nederland zich schriftelijk op dit beding heeft beroepen te kiezen voor de volgens de wet bevoegde rechter.

Bijlage — Modelformulier voor herroeping

Dit formulier alleen invullen en terugzenden wanneer u de overeenkomst wilt herroepen.

- Aan: Rechtshulp Nederland B.V., Het Jaagpad 6, 4006 GK Tiel, info@rechtshulp-nederland.nl
- Ik/Wij* deel/delen* u hierbij mede dat ik/wij* onze overeenkomst betreffende de levering van de volgende dienst herroep/herroepen*: _____
- Besteld op* / ontvangen op*: _____
- Naam/Namen consument(en): _____
- Adres consument(en): _____
- Handtekening consument(en) (alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend): _____
- Datum: _____

** Doorhalen wat niet van toepassing is.*